

Số: 79/TB-UBND

Phú Nhuận, ngày 17 tháng 10 năm 2016

THÔNG BÁO

Kết luận chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Nguyễn Thị Ánh Nguyệt tại cuộc họp Ban chỉ đạo Cải cách hành chính quận

Ngày 03 tháng 10 năm 2016, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận bà Nguyễn Thị Ánh Nguyệt chủ trì họp Ban chỉ đạo Cải cách hành chính quận về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong 9 tháng đầu năm và phương hướng trong thời gian tới. Tham dự cuộc họp có: ông Võ Thành Minh - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, bà Nguyễn Thục Hân - Trưởng phòng Nội vụ, bà Nguyễn Thị Hồng Thắm - Trưởng Ban Tổ chức Quận ủy, ông Đỗ Phụng Hiệp - Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, ông Nguyễn Đức Phong - Chánh Thanh tra quận, ông Nguyễn Công Chiến - Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, ông Nguyễn Lê Minh - Trưởng phòng Kinh tế, bà Trần Ngọc Thảo - Trưởng phòng Tư pháp, ông Đỗ Đăng Ái - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, bà Nguyễn Thị Thu Thảo - Phó Trưởng Ban Dân vận Quận ủy, ông Nguyễn Văn Tâm - Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, ông Phan Hưng Yên - Phó trưởng Công an quận, ông Trần Quang Hải - Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, ông Trần Ngọc Phú - Phó trưởng phòng Quản lý đô thị, ông Nguyễn Văn Vinh - Phó Chi cục trưởng Chi cục Thuế Phú Nhuận, ông Nguyễn Tấn Trọng - Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận.

Sau khi nghe đại diện lãnh đạo phòng Nội vụ báo cáo và ý kiến đóng góp của các thành viên dự họp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận kết luận, chỉ đạo như sau:

Trong thời gian qua, các thành viên Ban chỉ đạo Cải cách hành chính, các cơ quan, ban ngành quận và Ủy ban nhân dân 15 phường đã có nhiều nỗ lực trong công tác cải cách hành chính, nhất là cải tiến quy trình thủ tục, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành để phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày một tốt hơn.

Tuy nhiên, một số hạn chế cần phải khắc phục đó là: công tác liên thông điện tử còn hạn chế (*liên thông nhóm thủ tục hành chính giải quyết hồ sơ đăng ký hộ tịch, hộ khẩu cho trẻ dưới 6 tuổi và khai tử, xóa đăng ký thường trú giữa Ủy ban nhân dân 15 phường và Công an quận còn thực hiện bằng hình thức thủ công, phần mềm liên thông giữa Ủy ban nhân dân 15 phường và Bảo hiểm xã hội quận liên thông thiếu ổn định*); Việc triển khai và nhân rộng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 còn chậm; Công tác rà soát thủ tục hành chính chưa được Thủ trưởng một số đơn vị quan tâm đúng mức; Giải quyết hồ sơ trên lĩnh vực đất đai vẫn còn yêu cầu bổ sung giấy tờ nhiều lần, gây phiền hà cho người dân.

Trên cơ sở những kết quả đã đạt được, để thúc đẩy công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các đoàn thể quận tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của đoàn viên, hội viên và nhân dân trên địa bàn, trong đó, tập trung tuyên truyền, phổ biến việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) do quận đang triển khai, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính trong thời gian tới.

2. Trách nhiệm Trưởng phòng Nội vụ:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận kiện toàn Ban chỉ đạo Cải cách hành chính quận và phân công các thành viên phụ trách, theo dõi công tác cải cách hành chính tại các đơn vị và Ủy ban nhân dân 15 phường. Công việc này hoàn thành **trước ngày 20/10/2016**.

- *Khẩn trương* tham mưu Ủy ban nhân dân quận kế hoạch kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất việc thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 15 phường, trong đó tăng cường kiểm tra công vụ đối với cán bộ tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm nội quy tiếp công dân, có thái độ không chuẩn mực, hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức. Qua đó, góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu từng bộ phận, phòng, ban, đơn vị và từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì triển khai Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30/9/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về Thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 773/KH-UBND ngày 06/10/2016 của Ủy ban nhân dân quận về triển khai những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh giai đoạn 2016 – 202 trên địa bàn quận.

- Chủ trì làm việc với các đơn vị: Phòng Tư pháp, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Công an quận, Bảo hiểm Xã hội quận, Ủy ban nhân dân 15 phường đề ra các giải pháp tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (áp dụng các ứng dụng phần mềm liên thông) để thực hiện việc liên thông các thủ tục hành chính giải quyết hồ sơ đăng ký hộ tịch, hộ khẩu, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi và khai tử, xóa đăng ký thường trú được đồng bộ, hiệu quả, góp phần nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ người dân. Báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân quận **trong tháng 10/2016**.

- Chủ trì phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2016 tại Ủy ban nhân dân quận theo Quyết định số 3923/QĐ-UBND ngày 19/7/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Trách nhiệm Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các lĩnh vực: Cấp phép xây dựng, An toàn thực phẩm và dinh dưỡng, công việc này phải hoàn tất và báo cáo Ủy ban nhân dân quận **trước ngày 31/10/2016**. Song song đó, nghiên cứu triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với các lĩnh vực, thủ tục hành chính đơn giản nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai ki-ốt tra cứu thông tin; hệ thống đánh giá sự hài lòng của người dân đối với cán bộ công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của quận; báo cáo Ủy ban nhân dân quận **trong tháng 10/2016**.

- Chỉ đạo bộ phận công nghệ thông tin tăng cường kiểm tra việc sử dụng hộp thư điện tử thành phố và vận hành các phần mềm đã cài đặt tại các đơn vị; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận những đơn vị, bộ phận chưa tháo tác thường xuyên các ứng dụng nêu trên để có hình thức xử lý phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại quận. Kiểm tra thường xuyên hạ tầng mạng phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin của các đơn vị, khi xảy ra sự cố phải phối hợp ngay với các đơn vị chức năng kịp thời khắc phục để bảo đảm hệ thống mạng được thông suốt.

- Sớm đàm phán với Công ty tư vấn để triển khai các phần mềm: Quản lý doanh nghiệp và hộ kinh doanh; Quản lý lao động và bảo trợ xã hội; Quản lý công tác tôn giáo và Thi đua khen thưởng; báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân quận **trong tháng 10/2016**.

- Triển khai nâng cấp máy chủ phục vụ việc tra cứu dữ liệu, xử lý nghiệp vụ của các ngành chuyên môn quận được thuận tiện.

- Chịu trách nhiệm đăng ký và theo dõi việc cấp chữ ký số cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường để đáp ứng yêu cầu giao dịch điện tử trong và ngoài quận.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định công khai danh mục thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực trong phạm vi áp dụng của hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại 07 cơ quan chuyên môn thuộc quận (Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Kinh tế, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Y tế, Phòng Quản lý đô thị) và Ủy ban nhân dân 15 phường theo các Quyết định công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của sở, ngành được chuẩn hóa tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc quận thường xuyên cập nhật các văn bản liên quan đến Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại quận, phường theo các Quyết định ban hành, sửa đổi, bổ sung của Ủy ban nhân dân thành phố để kịp thời đăng tải lên Cổng thông tin Giao tiếp điện tử quận.

4. Trách nhiệm Trưởng Phòng Tư pháp:

- Tăng cường công tác rà soát các quy định, thủ tục hành chính còn bất cập, chồng chéo, vướng mắc để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính. Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về thủ tục hành chính tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận và thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn các phòng, ban và Ủy ban nhân dân 15 phường cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính có hiệu lực, bảo đảm hình thức và nội dung theo quy định hiện hành để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và giám sát, đánh giá việc thực hiện thủ tục hành chính đối với cán bộ, công chức khi thực thi công vụ.

- Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng trên địa bàn quận, phường theo hướng tinh gọn, đơn giản, phù hợp với pháp luật hiện hành nhằm thực hiện liên thông điện tử phục vụ cho người dân và doanh nghiệp ngày một tốt hơn.

5. Trách nhiệm Trưởng Phòng Kinh tế:

Chủ trì, phối hợp với Chi cục Thuế, Ủy ban nhân dân 15 phường, các hợp tác xã kinh doanh, khai thác và quản lý chợ rà soát các trường hợp hoạt động kinh doanh mà chưa đăng ký để hỗ trợ, hướng dẫn các hộ truy cập vào địa chỉ: www.phunhuan.hochiminhcity.gov.vn → Dịch vụ công trực tuyến hoặc “dichvucong.hochiminhcity.gov.vn” để thực hiện đăng ký cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

6. Trách nhiệm Trưởng Công an quận:

Sớm có văn bản xin ý kiến của Lãnh đạo Công an Thành phố về việc triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tại đơn vị.

7. Trách nhiệm Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường:

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; đồng thời thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức... Khi phát hiện công chức, viên chức vi phạm phải xử lý nghiêm theo quy định.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách. Phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức các dịch vụ công trực tuyến nêu trên để tuyên truyền, vận động tổ chức, cá nhân truy cập vào địa chỉ: www.phunhuan.hochiminhcity.gov.vn → Dịch vụ công trực tuyến hoặc “dichvucong.hochiminhcity.gov.vn” để thực hiện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành và xử lý công việc tiến tới xây dựng chính quyền điện tử, quyết tâm đến năm 2020 việc trao đổi thông tin, giải quyết công việc bằng phần mềm điện tử giữa các cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân có liên quan đạt tỷ lệ 80%. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử

trong hoạt động của cơ quan nhà nước theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ

- Định kỳ ngày 05 hàng tháng, rà soát và cung cấp các văn bản pháp lý quy định thủ tục hành chính mới liên quan đến lĩnh vực do ngành phụ trách gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận để cập nhật và đăng tải lên Cổng Thông tin Giao tiếp điện tử quận.

- Đảm bảo quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy định, tránh để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn phải làm văn bản xin lỗi nhiều lần.

- **Nghiêm túc** thực hiện 04 biểu mẫu về hướng dẫn, theo dõi và trả kết quả hồ sơ theo Quy định tại Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 14/01/2016 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân quận.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Định kỳ hàng quý, báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện các bút phê, thông báo kết luận chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận.

Nhận được Văn bản này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cho triển khai thực hiện ngay và báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân quận theo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- TT/QU (BT, PBT/TT);
- TT/HĐND quận (các PCT, các ban HĐND quận);
- UBND TTQVN, 03 đoàn thể, HCCB quận;
- Các UV/UBND quận;
- Thành viên BCĐ CCHC quận;
- Thủ trưởng các cơ quan ban ngành quận;
- VP/QU (CVP), VP/HĐND và UBND quận (CVP, các PVP);
- UBND 15 phường;
- Lưu: VT, CCHC (M.55b).

**TL.CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Phụng Hiệp